

Die DIS | Consulting GmbH ist eine führende deutsche Executive Recruitment Gesellschaft, die sich auf die Rekrutierung von Führungskräften und ausgesuchten Spezialisten in den Bereichen Finance & Accounting, Financial Services sowie Sales & Marketing spezialisiert hat.



Für unsere Kunden stellen wir den Kontakt zu herausragenden Kandidaten in den oben genannten Bereichen her und begleiten beide Seiten durch einen effizienten Besetzungsprozess. Unsere Kandidaten nehmen uns als Partner bei der Karriereplanung wahr: offener, respektvoller Umgang ist bei uns ebenso wichtig, wie eine kompetente Einschätzung der Fähigkeiten und persönlichen Karrierewünsche.

Wir suchen im Auftrag unseres Kunden, einem sehr erfolgreichen Finanzdienstleistungsunternehmen, für den Raum Frankfurt eine/n

## *Real Estate Controller (m/w)*

### Aufgaben:

- Verantwortung für die Koordination und Steuerung des Planungsprozesses des Immobiliendirektbestandes
- Planungsergebnisse und weitere Ad hoc Anfragen für die Geschäftsleitung und Investoren als Entscheidungsvorlage aufbereiten
- Performance- und risikoorientiertes Monitoring eines regional abgegrenzten Immobilienportfolios
- Soll-Ist-Analysen sowie die Steuerung und das Benchmarking der Immobilienbestände anhand finanzwirtschaftlicher Kennzahlen
- Durchführung von Rentabilitätsberechnungen und Business Plan Analysen für das Asset Management
- Mitwirkung bei controllingbezogenen internationalen Projekten, insbesondere zur Weiterentwicklung des Planungstools und der Optimierung des Risikomanagements

### Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium im Bereich Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft
- Berufserfahrung im Controlling und/oder immobilienwirtschaftliche Spezialkenntnisse erwünscht
- Begeisterung für komplexe Zahlenwerke mit zielorientiertem Denken sowie schnellem Erkennen relevanter Zusammenhänge
- Sehr gute HGB und IFRS Kenntnisse
- Ergebnisabweichungen analysieren, klar kommunizieren und verbindliche Lösungen entwickeln
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse im MS-Office-Bereich (insbesondere Excel)

Über die vertrauliche Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen freut sich Frau Regina Bode, Consultant Executive Recruitment, unter [regina.bode@dis-consulting.de](mailto:regina.bode@dis-consulting.de).

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Regina Bode unter 069 / 5050 6060 0 zur Verfügung.